

Принято общим собранием  
КГБ ПОУ «КМТ»  
Протокол № 1 от 03.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Колледж машиностроения  
и транспорта»  
17.12.2020 № 49-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о студенческом общежитии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставление жилых помещений в общежитии, эксплуатацию, содержание и ремонт общежития КГБ ПОУ «КМТ» (далее колледжа) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общежитие предназначено для проживания иногородних студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, слушателям подготовительных курсов (по возможности).

Выделение жилой площади работникам колледжа происходит в исключительном случае на время работы в колледже, с оформлением временной регистрации.

1.3. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению общежитие (в том числе сдача в аренду и иные сделки).

1.4. Состав и площадь помещений жилищного и бытового назначения для учебных занятий, отдыха определены действующими санитарными нормами по устройству и содержанию общежития. В общежитии предусматриваются жилые и бытовые помещения для отдыха и занятий по интересам.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.6. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, определяется согласно Сметы с учетом мнения

совета общежития и представительных органов, обучающихся в учреждении (при их наличии).

1.7. Колледж в праве снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами детства, студентам из малоимущих семей, а также студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течении трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных войсках формирования при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.9. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом, и оплаты за проживание в общежитии колледжа, из внебюджетных доходов.

1.10. Общее руководство всей деятельностью общежития осуществляет директор колледжа. В своей деятельности директор руководствуется нормативно – правовой базой, регламентирующей деятельность общежития, и несет ответственность в соответствии с должностными обязанностями. Директор колледжа может возложить ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности в общежитии на заместителей директора

колледжа в соответствии с функциональными обязанностями.

1.11. Администрация колледжа имеет право привлекать студентов на уборку, дежурство и т.д.

1.12. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми директором колледжа.

## **2. Учет студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии**

2.1. Принятие на учет студентов, нуждающихся в жилом помещении общежития, производится заместителем директора по СВР, на основании заявлений студентов и их родителей, при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора. К заявлению прилагаются: справка о составе семьи, документы подтверждающие право первоочередного или внеочередного получения жилого помещения, справка от терапевта и дерматолога и другие документы.

2.2. На основании поданных заявлений формируется список студентов, нуждающихся в жилом помещении общежития.

2.3. Принятие на учет студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению приемной комиссии и администрации колледжа.

2.4. Заявление студента о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в недельный срок, о принятом решении студент информируется. В решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

Заседания комиссии по распределению мест в общежитии в период летних отпусков с 8 июля по 25 августа не проводятся.

2.5. Ежегодно с 1 мая по 1 июня производится уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права студента состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

## **3. Предоставление жилых помещений в общежитии**

3.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется студентам по решению комиссии по распределению мест в общежитии.

3.2. В первую очередь жилая площадь в общежитии выделяется:

– детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам потерявшим обоих или единственного родителя в период обучения;

- воспитанникам детских домов и школ-интернатов;
- инвалидам детства, инвалидам I, II, III группы;
- студентам из районов, пострадавших от катастрофы на ЧАЭС;
- студентам из многодетных семей (по предоставлению удостоверения многодетной семьи);
- студентам из малообеспеченных семей (совокупный доход не превышает бюджета прожиточного минимума);
- студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим в социально-опасном положении, нуждающимся в государственной защите.

3.3. Выделение жилой площади студентам в общежитии допускается при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. На основании решения комиссии о предоставлении жилого помещения комендант выдает бланк договора найма жилого помещения студенту. Приказ директора о заселении в общежитие колледжа издается только после подписания договора найма жилого помещения студентами.

3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается со студентом сроком на 1 (один) учебный год (для несовершеннолетних учащихся договор найма подписывается родителями или законными представителями) и продлевается приказом директора на следующий учебный год по представлению комиссии по распределению мест в общежитии с учетом мнения Совета самоуправления общежития.

3.6. Договор найма жилого помещения в общежитии не заключается, либо не продлевается со студентами выпускных групп. Договор найма может быть продлен со студентами, достигшими высоких показателей в учебной и общественной работе, на основании протокола собрания группы, ходатайства группы, характеристики студента. Договор найма жилого помещения может быть не продлен со студентами, имеющими дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития или колледжа, за совершенное правонарушение, преступление и т.п. В случае не продления договора – найма жилого помещения студент обязан выписаться из общежития в течение месяца после объявления решения о не продлении договора найма жилого помещения. В случае установления фактического не проживания студента в общежитии колледжа более одного месяца (без уважительных причин), студент лишается права проживания в общежитии колледжа.

3.7. Договор найма жилого помещения, заключенный с несовершеннолетним студентом, в обязательном порядке подписывается родителями или законными представителями.

3.8. Жилая площадь в общежитии колледжа выделяется иногородним

студентам, а также несовершеннолетним студентам, находящимся в социально опасном положении, которые в ней нуждаются, на период, не превышающий время обучения в колледже.

#### **4. Пользование общежитием**

4.1. Заселение студентов в общежитие колледжа осуществляет комендант общежития на основании приказа директора колледжа о предоставлении места в общежитии, паспорта (копии свидетельства о рождении) и медицинской справки. Заселяющимся в общежитие выдается пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания, номер блока. Студенту, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь и постельные принадлежности. Вселяемый должен быть ознакомлен (под роспись) комендантом общежития с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.2. Комендант общежития осуществляет учет проживающих в общежитии; паспортист - заключение договоров найма жилого помещения, оформление регистрации.

#### **4.3. Проживающие в общежитии имеют право:**

4.3.1. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

4.3.2. Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели и предметов культурно – бытового назначения, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь неисправны и выведены из строя по вине жильцов;

4.3.3. Выбирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

4.3.4. Принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

4.3.5. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

4.3.6. Вносить Советам самоуправления, общественным организациям и администрации колледжа предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации.

#### **4.4. Жильцы общежития обязаны:**

4.4.1. Соблюдать данное положение, Правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа, условия договора найма жилого помещения;

4.4.2. Уважительно относиться к персоналу общежития. Выполнять законные требования работников общежития, работников колледжа и иных должностных

лиц;

4.4.3. Беспрепятственно по первому требованию предоставлять занимаемое жилое помещение к осмотру проверяющих лиц и дежурных по общежитию;

4.4.4. По требованию дежурного по общежитию предъявлять к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических др. одурманивающих веществ);

4.4.5. Выполнять охраны труда и техники безопасности, в т.ч. при пользовании электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду;

4.4.6. Знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.4.7. Обеспечить содержание комнаты в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, ежедневно проводить уборку в жилой комнате, поддерживать чистоту в местах общего пользования;

4.4.8. Бережно относиться к собственности общежития;

4.4.9. Регулярно производить смену белья, в соответствии с графиком, хранить вещи и продукты питания в соответствии с санитарными нормами;

4.4.10. Еженедельно проводить генеральную уборку общежития;

4.4.11. Во внеурочное время участвовать в общественных работах по самообслуживанию, облагораживанию, озеленению и эстетическому оформлению территории; украшению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок; систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, к другим видам общественно-полезных работ с соблюдением правил охраны труда;

4.4.12. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

4.4.13. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

4.4.14. Возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

4.4.15. Студенты колледжа и другие лица, проживающие в общежитии, при выбытии из общежития обязаны сдать все имущество общежития, которое у них есть, и привести в надлежащее состояние комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании.

4.4.16. Студенты, выселяющиеся из общежития, нанесшие материальный ущерб собственности общежития, должны выплатить стоимость нанесенного материального ущерба помещениям и оборудованию, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития по акту в ценах,

действующих на момент возмещения.

#### **4.5. Проживающим в общежитии запрещается:**

- 4.5.1. Нарушать Положение об общежитии колледжа, Правила внутреннего распорядка в общежитии, условия договора найма жилого помещения;
- 4.5.2. Самостоятельно, без письменного разрешения нанимателя, выполнять перепланировку и переоборудование помещений;
- 4.5.3. Самостоятельно, без письменного разрешения нанимателя, переселяться из одной комнаты в другую;
- 4.5.4. Самовольно, без ведома коменданта общежития, врезать новые замки (сердцевины) в дверные проемы занимаемых блоков. Категорически запрещается использование навесных замков;
- 4.5.5. Курить в общежитии, распивать спиртные напитки, проносить в общежитие спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.;
- 4.5.6. Пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;
- 4.5.7. Без письменного разрешения нанимателя, устанавливать дополнительную мебель, аппаратуру, оборудование, размещать рекламную продукцию, репродукции и т.д., не предусмотренные нормативными документами или не соответствующие эстетическому оформлению комнаты;
- 4.5.8. Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;
- 4.5.9. После 22<sup>00</sup> часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;
- 4.5.10. После 23<sup>00</sup> часов находиться в чужих блоках, на коридоре и лестничных маршах и т.д.;
- 4.5.11. Приходить в общежитие после 23<sup>00</sup> часов допускается в исключительных случаях с письменного согласия коменданта общежития или заместителя директора по воспитательной работе;
- 4.5.12. Приводить в общежитие посторонних лиц, за исключением близких родственников студентов в установленном порядке.
- 4.5.13. Во время учебного процесса без уважительной причины и без согласования с зам. директором по СВР находится в общежитии.

#### **5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт**

- 5.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией колледжа в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- 5.2. Директор колледжа несет персональную ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии;
- 5.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием установленного технического состояния осуществляет заместитель директора по

административно-хозяйственной работе, который отвечает за состояние работы в этом направлении. Комендант общежития работает под непосредственным руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе колледжа и взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, органом самоуправления в общежитии, воспитателями.

#### **5.4. Комендант общежития обязан:**

- 5.4.1. Проводить вселение в общежитие с соблюдением установленных санитарно-гигиенических норм;
- 5.4.2. Выдавать жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контролировать их сохранность;
- 5.4.3. Обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом студентов на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по другим причинам, принимать у жильцов подготовленные к сдаче жилые комнаты;
- 5.4.4. Организовывать работу по поддержанию в общежитии и на прилегающей территории чистоты и порядка, по выполнению жильцами Правил внутреннего распорядка, соблюдении правил техники безопасности, по проведению санитарных дней;
- 5.4.5. Обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их реализации;
- 5.4.6. Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году;
- 5.4.7. Изучать интересы и вопросы жильцов, представлять администрации колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 5.4.8. Изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать его в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий проживания для жильцов. Опирается в своей деятельности на органы самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитии;
- 5.4.9. Обеспечивать учет жильцов в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения, а также соблюдение в общежитии пропускного режима;
- 5.4.10. Обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личной собственности жильцов;
- 5.4.11. Должностные обязанности коменданта общежития разрабатываются и

утверждаются в установленном законом порядке.

### **5.5. Администрация колледжа обязана:**

5.5.1. Обеспечивать состояние общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.5.2. Обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с жильцами;

5.5.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха студентов;

5.5.4. Обеспечивать студентов необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

5.5.5. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа совершеннолетних студентов в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6. Обеспечивать возможность для ознакомления Совета самоуправления со правами и обязанностями работников общежития, планами развития, его материальной базы, расходованием финансовых средств на содержание;

5.5.7. Сотрудничать с Советом самоуправления общежития, содействовать его формированию и непосредственно оказывать действенную помощь;

5.5.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;

5.5.9. Проводить работу по эстетическому оформлению помещений коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д.;

5.5.10. Своевременно производить в соответствии с нормами необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели и оборудования инженерно-технических коммуникаций;

5.6. Ремонт поврежденного по вине проживающих здания или помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.7. Уборка жилых помещений, вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования, выполняется в общежитии жильцами.

Ежемесячно по распоряжению заместителя директора по АХР на основании

утвержденного директором графика проводится генеральная уборка общежития, в которой участвуют все жильцы и персонал общежития.  
5.8. Штат сотрудников общежития утверждаются директором колледжа.

## **6. Организация идеологической и воспитательной работы, свободного времени жильцов общежития**

6.1. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса колледжа;

6.2. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и обеспечивают воспитатели общежития и Совет самоуправления в соответствии с разработанным планом работы;

По необходимости помощь оказывают комендант общежития, кураторы учебных групп, педагог социальный, педагог-психолог.

6.3. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, национально осведомленной и социально активной личности, здорового образа жизни и обеспечения разумной занятости жильцов в свободное от занятий время.

Формы и методы работы в общежитии определяются с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и запросов жильцов, финансовых и материальных возможностей колледжа.

В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам.

6.4. С целью повышения качества идеологической, воспитательной и учебной работы в общежитии устанавливается график индивидуальной воспитательной и идеологической работы кураторов учебных групп;

6.5. Непосредственное руководство по организации и ответственность за состояние идеологической и воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе колледжа;

6.6. Персональную ответственность за качество идеологической, воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы и иной общественно полезной деятельности, организацию работы по профилактике правонарушений и иных асоциальных проявлений жильцами общежития несет воспитатель; Служебные обязанности воспитателя разрабатываются на основе квалификационной характеристики соответствующих категорий, утвержденных Министерством образования РФ, и утверждаются администрацией колледжа. Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

## **7. Органы самоуправления в общежитии**

7.1. На основании Положения об общежитии колледжа, типовых Правил внутреннего распорядка студентов, проживающие в общежитии, совместно с администрацией формируют структуру самоуправления в общежитии. Для организации, координации работы в общежитии и для сотрудничества с администрацией колледжа создается студенческий Совет общежития, который выбирается общим собранием жильцов большинством голосов. Председатель Совета избирается общим собранием из членов Совета самоуправления, представляет интересы жильцов общежития в ученическом Совете колледжа, педагогическом совете и отстаивает их права. Функции Совета самоуправления, порядок и основные направления деятельности определяются Положением об органах Самоуправления студентов в общежитии колледжа.

7.2. Совет самоуправления рассматривает случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, выносит решение по факту нарушения правил внутреннего распорядка, ходатайствует перед администрацией колледжа о наложении взысканий на нарушителей. Принимает участие в решении всех вопросов организации жизнедеятельности общежития: развитии и укреплении материальной базы и проведении воспитательной работы, организации свободного времени.

## **8. Плата за пользование жилой площадью в общежитии и коммунальные услуги**

8.1. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, за техническое обслуживание жилого помещения, за коммунальные услуги вносится за каждый истекший месяц, в срок не позднее 25 числа каждого месяца.

8.2. Плата за пользование общежитием взимается за время проживания. В период производственной практики, связанной с выездом студентов в другую местность на срок более месяца, плата за пользование общежитием не взимается. В это время администрация колледжа может использовать жилую площадь для временного проживания других студентов.

8.3 Плата за пользование общежитием не взимается с обучающихся (согласно ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36,):

- из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы;
- детей из семей военнослужащих либо семей рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших

(умерших) или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга (служебных обязанностей) в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий;

– детей из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы).

## **9. Ответственность жильцов за нарушение Положения об общежитии колледжа, Правил внутреннего распорядка**

9.1. Лишение права проживания в общежитии допускается лишь по основаниям, предусмотренными законодательными актами;

9.2. Нарушение установленных Правил внутреннего распорядка в общежитии, Положения об общежитии колледжа, договора найма жилого помещения является дисциплинарным проступком, за совершение которого могут быть применены меры общественного воздействия и/или дисциплинарных взысканий:

- рассмотрение проступка на Совете самоуправления общежития;
- рассмотрение проступка на Совете по правовому воспитанию и профилактики противоправного поведения;
- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии;
- непродление договора найма;
- отчисление из колледжа.

Окончательное право выбора меры дисциплинарного взыскания к нарушителю принадлежит директору колледжа или уполномоченному им должностному лицу с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых совершен проступок.

9.3. До применения мер дисциплинарного воздействия должностное лицо, уполномоченное принимать решение о наказании студентов, обязано затребовать у нарушителя письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для вынесения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей;

9.4. Взыскания к жильцам общежития выносятся в установленном порядке

приказом директора на основании выписки из протокола заседания Совета по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, пьянства, наркомании, табакокурения, ЗППП и СПИДа, по представлению коменданта общежития, на основании акта, составленного сотрудниками общежития, колледжа. Представление может быть также подготовлено заместителями директора или руководителями структурных подразделений.